Муниципальное образование

Свердловское городское поселение

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 27** » 12 2013 г. № 424

г.п. им. Свердлова

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО «Свердловское городское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация МО «Свердловское городское поселение» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО «Свердловское городское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации МО «Свердловское городское поселение» от 31.05.2013 № 189 «Об утверждении Порядка размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, на официальном сайте МО «Свердловское городское поселение» в сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

1. Ведущему специалисту В.А. Чирко ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации МО «Свердловское городское поселение».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» приложение «Невский берег» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и общим вопросам В.И. Желудкова.

Глава администрации В.А. Тыртов

Приложение № 1

к постановлению администрации МО

«Свердловское городское поселение»

 от 27.12.2013г. № 424

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО «Свердловское городское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанность заместителя главы администрации по экономике и общим вопросам, должностного лица, ответственного за ведение кадровой работы в администрации МО «Свердловское городское поселение» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Свердловское городское поселение», их супругов и несовершеннолетних детей в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО «Свердловское городское поселение» [www.sverdlovo-adm.ru](http://www.sverdlovo-adm.ru) (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими обеспечивается заместителем главы администрации по экономике и общим вопросам, должностным лицом, ответственного за ведение кадровой работы в администрации МО «Свердловское городское поселение»,

На основании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностное лицом, ответственное за ведение кадровой работы в администрации МО «Свердловское городское поселение», формирует сводную таблицу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1, 2 к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и направляет её заместителю главы администрации по экономике и общим вопросам для размещения информации на официальном сайте (далее - лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте).

1. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год, указанные сведения, размещенные за предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.
2. В случае, если муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должностное лицом, ответственное за ведение кадровой работы в администрации МО «Свердловское городское поселение», формирует сводную таблицу и направляет её лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в течение 3 рабочих дней со дня представления уточненных сведений.
3. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, должностное лицом, ответственное за ведение кадровой работы в администрации МО «Свердловское городское поселение», формирует сводную таблицу и направляет её лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в срок не позднее одного месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4. Должностное лицом, ответственное за ведение кадровой работы в администрации МО «Свердловское городское поселение»:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Муниципальные служащие администрации МО «Свердловское городское поселение» несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 1

к Порядку размещения сведений о

доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих и членов их семей

Форма

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Свердловское городское поселение» и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год с 01 января 20\_\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалымуниципального служащего (1) | Должность муниципального служащего (2) | Общая сумма декларированного годового дохода за 20\_\_\_\_ г.(3) | Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании | Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности(вид, марка) |
| Вид объектов недвижимости (4) | Площадь(кв.м.) | Страна расположения (5) |  |
| ФИОСупруга (супруг)несовершеннолетний ребенок (сын и (или) дочь) |  |  |  |  |  |  |

1. Указывается только ФИО муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указывается.
2. Указывается только должность муниципального служащего.
3. Указывается с учетом продажи имущества.
4. Указывается, например, жилой дом, квартира, земельный участок и т.д.
5. Указывается, например, Россия или иная страна (государство).

Приложение № 2

к Порядку размещения сведений о

доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих и членов их семей

Форма

размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, на официальном сайте МО «Свердловское городское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год с 01 января 20\_\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Лицо, совершившее сделку <1>  | Вид сделки<2> | Источники получения средств, за счет которых совершена сделка  | Размер средств, полученных от каждого источника |
| 1. | Муниципальный служащий  |  |  |  |
| 2. | Супруга (супруг)  |  |  |  |
| 3. | Несовершеннолетниедети: (сын и (или) дочь)  |  |  |  |

1. Указывается только ФИО муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указывается.
2. Указывается земельный участок; другой объект недвижимости (жилой дом, квартира, дача, гараж и т.д.); транспортное средство (автомобили легковые, автомобили грузовые, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника; водный транспорт; воздушный транспорт и т.д.); ценные бумаги (облигации, векселя и т.д.), акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Свердловское городское поселение»

от 27.12.2013г. № 424

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1. Глава администрации;
2. Заместитель главы администрации по экономике и общим вопросам;
3. Заместитель главы администрации по ЖКХ, ГО и ЧС;
4. Начальник Управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений;
5. Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер;
6. Начальник отдела по ЖКХ.