**«УТВЕРЖДАЮ»**

Временно исполняющий обязанности

главы администрации МО Свердловское

городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Шорников.

«…..» ………………….. 2020 года.

**ПЛАН**

действий администрации МО «Свердловское городское поселение» по ликвидации

чрезвычайных ситуаций в сфере здравоохранения

пгт. им. Свердлова.

2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения | | | |
| 1. | При введении на территории МО «Свердловское городское поселение» режима ЧС в сфере здравоохранения собрать штаб КЧС. Организация оперативного штаба по ликвидации ЧС. | Немедленно | Дежурно-диспетчерская служба, специалист по ГО и ЧС, секретарь администрации МО «Свердловское городское поселение». |
| 2. | Доведение информации о введении режима ЧС до населения МО «Свердловское городское поселение» | Ч+30 мин. | Секретарь КЧС. |
| 3. | Сбор и обработка информации из учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, образовательных, культурно-спортивных, социальных учреждений, отдела полиции, 102 пож. части, коммунальных служб, промышленных предприятий, объектов торговли и старост поселений. | Ч+ 01.ч. | Дежурно-диспетчерская  Служба. |
| 4. | Анализ поступающей информации и выработка решения на ликвидацию ЧС. | Ч+ 01.ч.30 мин) | Оперативный штаб по ликвидации ЧС. |
| 5. | Усиление контроля, за объектами жизнедеятельности, минимизация обслуживающего персонала. | Немедленно  Ч + 1ч. | ДДС ЗУ ООО « ЖКК» Руководители объектов жизнеобеспечения. |
| 6. | Создание оперативных групп из числа сотрудников администрации, муниципальных учреждений, коммерческих предприятий, волонтеров на территории МО «Свердловское городское поселение». | Ч + 3ч.00мин. | Оперативный штаб по ликвидации ЧС, 97 оп. |
| 7. | Организация работы оперативных групп по поддержанию общественного порядка на территории МО «Свердловское городское поселение», снабжению продуктами и лекарственными средствами граждан находящихся на карантине. | Ч + 2ч.00мин. | Оперативный штаб по ликвидации ЧС, 97 оп. |
| 8. | Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава МО (по решению главы администрации МО). | Ч+Зч.00мин. | Оперативный штаб по ликвидации ЧС. |
| 9. | Доклад главе администрации МО о принятых мерах. | Каждые 3 часа. | Руководитель оперативного штаба ЧС. |
| 8. | Доведение информации о ситуации на территории МО «Свердловское городское поселение» до оперативного штаба администрации Всеволожского муниципального района. | Каждые 3 часа. | Руководитель оперативного штаба ЧС. |
| 9. | Регламент работы оперативного штаба на весь период режима ЧС. | Ч+Зч.00мин. | Протокол КЧС. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| По истечении 24 часов после возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения  (переход аварии в режим чрезвычайной ситуации) | | | |
| 26. | Представление докладов | Ч+24ч. 00 мин. | Оперативный штаб ЧС. |
| 27. | Принятие решения и подготовка распоряжения председателя  КЧС О ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ. | Ч+24час.00 мин. | Руководитель оперативного штаба ЧС. |
| 28. | Усиление группировки сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС  Определение количества сил и средств, направляемых в муниципальное образование для оказания помощи в ликвидации ЧС. | В ходе режима ЧС. | По решению руководителя оперативного штаба ЧС. |
| 29. | Проведение мониторинга обстановки в населенных пунктах.  Сбор, анализ, обобщение и передача информации в заинтересованные ведомства о результатах мониторинга. | Через каждые 6 часов. | Оперативный штаб при КЧС и ОПБ МО. |
| 30. | Доклад в оперативный штаб комиссии по ЧС в режим повседневной деятельности | По завершении работ по ликвидации ЧС. | Председатель комиссии по ЧС и ОПБ МО. |
| 31. | Подготовка проекта распоряжения о переводе звена ЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. | При устойчивом  функционировании  объектов  жизнеобеспечения. | Секретарь КЧС и ОПБ МО. |
| 32. | Доведение распоряжения председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ о переводе звена ЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. | По завершении работ по ликвидации ЧС. | Оперативный штаб комиссии по ликвидации  ЧС и ОПБ |
| 33. | Подготовка и представление доклада | По завершении работ по ликвидации ЧС. | Оперативный штаб комиссии по ликвидации  ЧС и ОПБ. |
| 34. | Анализ и оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий и действий служб, привлекаемых для ликвидации ЧС. | В течение месяца после ликвидации ЧС. | Специалист по ГО и ЧС |

Специаличт ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белоголовцев С.А.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Временно исполняющий обязанности

главы администрации МО Свердловское

городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Шорников.

«…..» ………………….. 2020 года.

СХЕМА

информирования о случившихся аварийных ситуациях в системах электро-,  
водо-, и теплоснабжения на территории МО «Свердловское городское поселение»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | Возможные аварии и инциденты | Источник информации | Схема информирования | Время прохождения информации, мин. не более |
| 1. | Аварийная остановка котельных | дежурный оператор котельной  Котельная № 4 мкрн 1 Котельная № 9 мкрн 2 Котельная № 54 п. Ермак | ДДС ЗУ ООО «ЖКК» 77-750,8-921 -632-63-84  - ДДС ЗУ ООО «ЖКК» информирует:  - ДДС ОАО «Водотеплоснаб» ТЕЛ 44-646  - ДДС ПРЭС ТЕЛ 31-184  - ДДС МП «ВПЭС» 24-146,25-412, 8-921-942-92-69  -Администрацию МО «СГП» 8( 813-70) 77- 490  - Дежурного администрации согласно утвержденного графика  - Руководство МУКП «СКС»  -директора МУКП «СКС»  -начальников котельных | 10 мин |
| 2. | Аварийные отключения тепловых сетей с прекращением теплоснабжения объектов социальной сферы | Сотрудники социальной сферы | ДДСЗУООО«ЖКК»  77-750,8-921-632-63-84  - ДДС ЗУ ООО «ЖКК» информирует:  - Руководство МУКП «СКС»  - Администрацию МО «СГП» 8( 813-70) 77-490  - Дежурного администрации согласно утвержденного графика | 10 мин |
| 3. | Аварийное отключение холодного водоснабжения 2-х и более жилых домов | Жители жилых домов | ДДС ЗУ ООО «ЖКК» 77-750,8-921-632-63-84 информирует:  -Администрацию МО «СГП» 8( 813-70) 77-490  - Дежурного администрации согласно утвержденного графика  - ДДС ОАО «Водотеплоснаб» тел 44-646 | 15 мин |
| 4. | Аварийное отключение электроснабжения потребителей (объекты жизнеобеспечения) | Потребители электроснабжения | ДДСЗУ ООО «ЖКК»  77-750, 8-921-632-63-84 информирует:  - МУКП «СКС»  - Администрацию МО «СГП» 8( 813-70) 77-490  - Дежурного администрации согласно утвержденного графика   * ОАО «Водотеплоснаб» тел 44-646   - ДДС ПРЭС тел 31-184  - ДДС МП «ВПЭС» 24-146, 25-412, 8-921-942-92-69 | 10 мин |
| 5. | Аварийное отключение от теплоснабжения жилых домов | Жители жилых домов | ДДС ЗУ ООО «ЖКК» 8(813 -70) 77-750,  8-921-426-86-84.  информирует:  - Администрацию МО «СГП» 8( 813-70) 77-490  - Дежурного администрации согласно утвержденного графика  - Руководство МУКП «СКС» | 10 мин |

Подготовил: Специалист ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белоголовцев С.А.

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

Временно исполняющий обязанности Заместитель главы администрации по строительству и

главы администрации МО Свердловское жилищно-коммунальному хозяйству

городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Шорников. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кондрашин А.В.

«…..» ………………….. 2020 года. «…..» ………………….. 2020 года.

Порядок подключения объектов ВКХ пгт. им. Свердлова от независимых

источников электроснабжения, дизель-генераторных установок (ДГ)

при аварийном отключении электроэнергии

Очередность включения ДГ при аварии:

1; 2. КНС-3 и ВОС п. Красная Звезда; 3. КНС-2; 4. 1-ый подъем и ВОС п. Сердлова-2; 5. КОС включается в Работу при запуске всей технологической схемы, около 2-х часов идет накопление стоков от КНС-1 и КНС-2.

